

LERNPLATTFORM OÖ



KURZANLEITUNG

NUTZUNG BESTEHENDER MOODLE-KURSE

lernplattform-ooe.at

Zur Verfügung gestellt durch die Education Group GmbH
im Auftrag des Landes OÖ und in Abstimmung mit der Bildungsdirektion OÖ.

 +43 732 / 78 80 78 80

 support@lernplattform-ooe.at



 Bildungsdirektion
Oberösterreich



Schritt für Schritt: Nutzung bestehender Moodle-Kurse

Mit dem auf allen Lernplattform OÖ-Instanzen eingebundenen Kurspool haben Sie die Möglichkeit, mit nur wenigen Mausklicks fertige Moodle-Kurse in Ihre Schulinstanz zu importieren; Sie können diese Kurse bei Bedarf nach dem Import noch an Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen oder sie auch direkt unverändert in Ihrem Unterricht einsetzen.

Eine Übersicht über die aktuell für Ihren Schultyp verfügbaren Kurse finden Sie unter www.lernplattform-ooe.at > Kurse & Inhalte > [Kurspool](#):

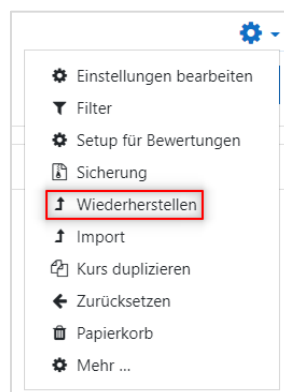
- In der Kursübersicht in PDF-Form finden Sie einen alphabetisch sortierten Überblick inkl. einer Kurzbeschreibung der im Kurspool enthaltenen Kurse.
- Die Übersicht im Excel-Format erlaubt es Ihnen, die Kurse nach Fächern, Schulstufen, Zeitaufwand,... zu filtern, um so für Ihren Bedarf passende Inhalte finden zu können.
- Außerdem finden Sie in beiden Übersichten die Dateinamen, unter denen die Kurssicherungen im Kurspool gespeichert wurden.

Um diese fertigen Kurse auf Lernplattform OÖ nutzen zu können, gibt es folgende beiden Möglichkeiten:

Möglichkeit 1: Wiederherstellung einer Kurssicherung als neuer Kurs

Hinweis: Diese Option ist mit den in Lernplattform OÖ standardmäßig definierten Rollen ausschließlich für AdministratorInnen bzw. ManagerInnen möglich.

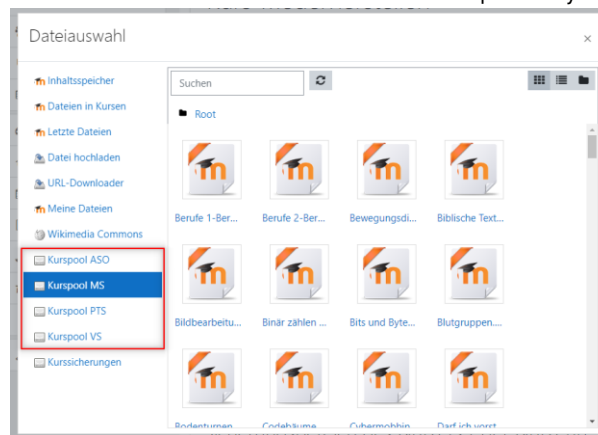
1. Öffnen Sie einen beliebigen Kurs und klicken Sie (abhängig von dem auf Ihrer Instanz verwendeten Theme) rechts oben auf das Zahnrad bzw. im Block „Administration“ auf den Punkt „Kurs-Administration“.
2. Wählen Sie den Punkt „Wiederherstellen“ aus:



- Klicken Sie unter „Sicherungsdatei importieren“ auf „Datei wählen“:



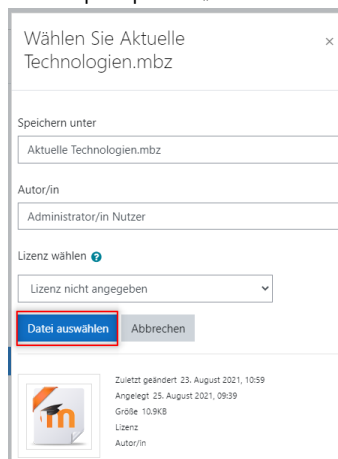
- Links im Dateibrowser sehen Sie einen oder mehrere dieser Repository-Ordner:



In diesen sind die für Ihren Schultyp verfügbaren Kurssicherungen gespeichert. Klicken Sie für eine Übersicht links auf das jeweilige Repository und wählen Sie den Kurs aus, den Sie in Ihre Instanz importieren möchten.

Hinweis: Den unter www.lernplattform-ooe.at > Kurse & Inhalte > [Kurspool](#) verfügbaren Dokumenten können Sie entnehmen, unter welchem Namen die Sicherungen der jeweiligen Kurse gespeichert wurden.

- Wählen Sie den gewünschten Kurs aus, indem Sie ihn erst einmal mit der linken Maustaste anklicken und bei dem erscheinenden Pop-Up auf „Datei auswählen“ klicken:



Klicken Sie im Anschluss auf „Wiederherstellen“:

Sicherungsdatei importieren

Dateien ! Datei wählen ...

Aktuelle Technologien.mbz

Wiederherstellen

- Der Wiederherstellungsassistent von Moodle startet. Klicken Sie zunächst ganz unten auf der Seite auf „Weiter“.

Im Anschluss können Sie auswählen, wo auf Ihrer Instanz der Kurs wiederhergestellt werden soll. Wählen Sie im Bereich „Als neuen Kurs wiederherstellen“ oben auf der Seite den gewünschten Kursbereich aus und klicken Sie auf „Weiter“;

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. Schema ▶ 5. Überprüfen ▶ 6. Ausführen ▶ 7. Fertig

Als neuen Kurs wiederherstellen

Als neuen Kurs wiederherstellen

Kursbereich auswählen

Name	Beschreibung
<input checked="" type="radio"/> Verschiedenes	
<input type="radio"/> Test	

Kursbereiche suchen Suchen

Weiter

Im Anschluss können Sie sich durch den Wiederherstellungsassistenten klicken und u.a. Einstellungen wie den Kursnamen oder den Kursbeginn entsprechend anpassen (Schritt 4 des Assistenten). Mit Klick auf „Wiederherstellung ausführen“ im Schritt 5 des Wiederherstellungsassistenten startet das Anlegen des Kurses.

- Nach erfolgreicher Wiederherstellung sehen Sie eine entsprechende Meldung und können per Klick auf „Weiter“ den entsprechenden Kurs aufrufen:

1. Bestätigen ▶ 2. Ziel ▶ 3. Einstellungen ▶ 4. Schema ▶ 5. Überprüfen ▶ 6. Ausführen ▶ 7. Fertig

Der Kurs wurde erfolgreich wiederhergestellt. Klicken Sie auf Weiter, um in den Kurs zu gelangen. ×

Weiter

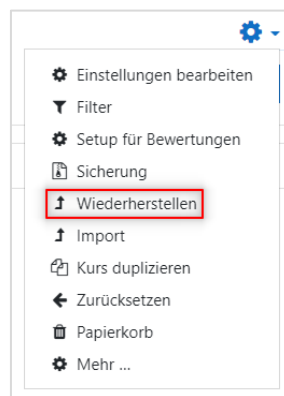
Dieser kann dann bei Bedarf wie gewohnt weiterbearbeitet werden.

Möglichkeit 2:

Import von Inhalten einer Kurssicherung in einen bestehenden (leeren) Kurs

Hinweis: Zur Durchführung der folgenden Schritte benötigen Sie einen Kurs, in dem Sie über TrainerInnen-Rechte verfügen. Bitte wenden Sie sich bei Bedarf an den Administrator bzw. die Administratorin von Lernplattform OÖ an Ihrer Schule.

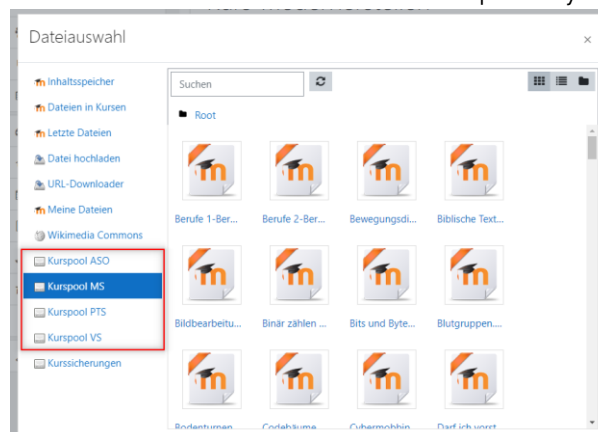
1. Öffnen Sie einen (bevorzugt leeren) Kurs, in dem Sie TrainerInnen-Rechte besitzen, und klicken Sie (abhängig von dem auf Ihrer Instanz verwendeten Theme) rechts oben auf das Zahnrad bzw. im Block „Administration“ auf den Punkt „Kurs-Administration“.
2. Wählen Sie den Punkt „Wiederherstellen“ aus:



3. Klicken Sie unter „Sicherungsdatei importieren“ auf „Datei wählen“:



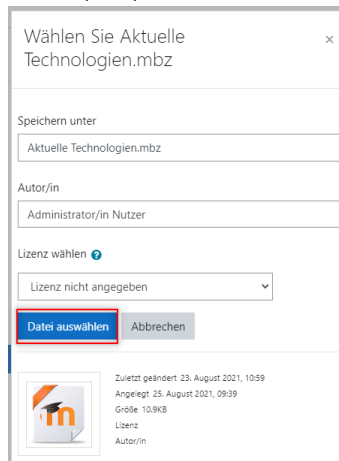
4. Links im Dateibrowser sehen Sie einen oder mehrere dieser Repository-Ordner:



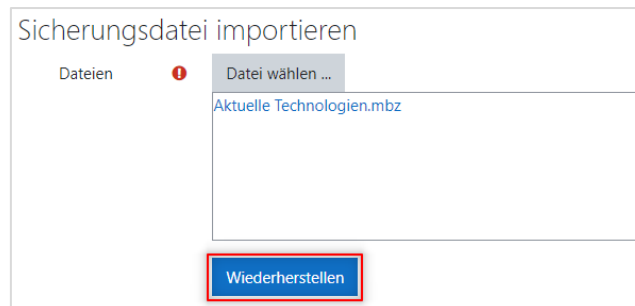
In diesen sind die für Ihren Schultyp verfügbaren Kurssicherungen gespeichert. Klicken Sie für eine Übersicht links auf das jeweilige Repository und wählen Sie den Kurs aus, den Sie in Ihre Instanz importieren möchten.

Hinweis: Den unter www.lernplattform-ooe.at > Kurse & Inhalte > [Kurspool](#) verfügbaren Dokumenten können Sie entnehmen, unter welchem Namen die Sicherungen der jeweiligen Kurse gespeichert wurden.

5. Wählen Sie den gewünschten Kurs aus, indem Sie ihn erst einmal mit der linken Maustaste anklicken und bei dem erscheinenden Pop-Up auf „Datei auswählen“ klicken:

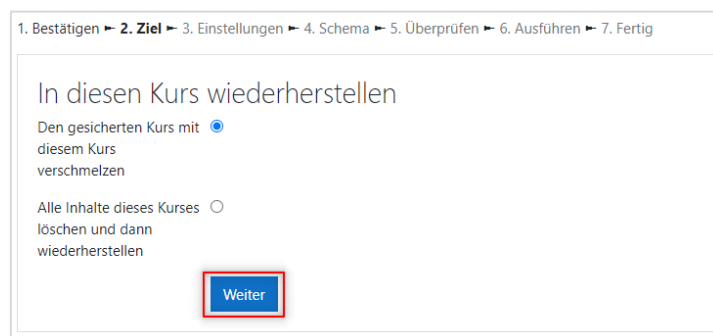


Klicken Sie im Anschluss auf „Wiederherstellen“:



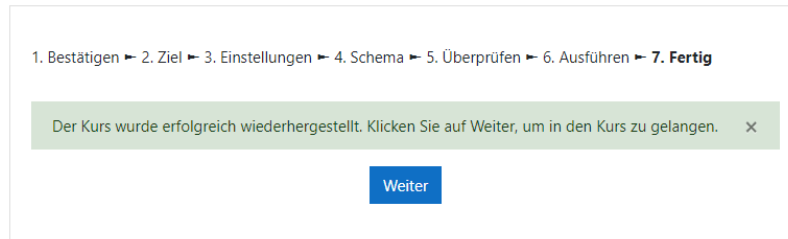
6. Der Wiederherstellungsassistent von Moodle startet. Klicken Sie zunächst ganz unten auf der Seite auf „Weiter“.

Im Anschluss können Sie auswählen, ob die Inhalte des bestehenden Kurses gelöscht werden sollen oder ob sie bestehen bleiben sollen. Treffen Sie Ihre Auswahl und klicken Sie auf „Weiter“.



Im Anschluss können Sie sich durch den Wiederherstellungsassistenten klicken. Mit Klick auf „Wiederherstellung ausführen“ im Schritt 5 des Wiederherstellungsassistenten startet der Import der Kursinhalte.

7. Nach erfolgreicher Wiederherstellung sehen Sie eine entsprechende Meldung und können per Klick auf „Weiter“ den entsprechenden Kurs aufrufen:



Dieser kann dann bei Bedarf wie gewohnt weiterbearbeitet werden.

Bei Fragen steht Ihnen unser Lernplattform OÖ-Support unter support@lernplattform-ooe.at oder +43 732 7880 78-80 gerne zur Verfügung!